



SACHBEARBEITER RECHNUNGSWESEN (M/W/D)

Zur Verstärkung unserer Beratungsteams in Tübingen suchen wir ab sofort in Voll- und Teilzeit einen Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d).

IHRE AUFGABEN:

- Betreuung eines festen Mandantenstamms im Bereich Rechnungswesen
- Erstellung der Finanzbuchhaltung und ggf. Kostenrechnung
- Unterstützung der Mandanten in den Bereichen Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Sie nutzen neue technische Möglichkeiten im Rahmen der digitalen Buchhaltung, um sich und unseren Mandanten die Arbeit zu erleichtern und begleiten unsere Mandanten so Schritt für Schritt in die Digitalisierung

IHR QUALIFIKATIONSPROFIL:

- Sie haben berufspraktische Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Die Arbeit im Team und aktiver Mandantenkontakt macht Ihnen Spaß
- Sie haben Freude und Interesse daran, die Digitalisierung unserer Kanzlei mitzugestalten und Arbeitsabläufe und Prozesse laufend zu optimieren.
- Sie arbeiten selbständig und gewissenhaft, haben eine mandantenorientierte Arbeitsweise sowie ein Verständnis für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge

Ihre Entwicklung ist uns wichtig und wir unterstützen Sie beim Erreichen Ihrer Ziele durch kontinuierliche interne und externe Fortbildung. Wenn Sie wollen - bis hin zum Fibu-Troniker oder Bilanzbuchhalter.

[Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

Ihre Ansprechpartnerin

Maria Breuer

HR Managerin
Hagellocher Weg 1, 72070 Tübingen
Telefon: +49 07071 / 9456-918
E-Mail: m.breuer@kanzlei-hsp.de

WEITERE OFFENE STELLEN ENTDECKEN

[Assistent Steuerberatung / Bachelor of Arts \(m/w/d\)](#)

[Ausbildungsplätze zum/r Steuerfachangestellten](#)

[Berater / Sachbearbeiter Steuern für Privatkundenteam \(m/w/d\)](#)

[Sachbearbeiter Lohn und Gehalt \(m/w/d\)](#)

[Steuerberater \(m/w/d\)](#)

[Steuerberater / Fachberater internationales Steuerrecht \(m/w/d\)](#)

[Steuerfachangestellter / Steuerfachwirt \(m/w/d\)](#)

[Studienplätze Bachelor of Science RSW-Steuern und Prüfungswesen](#)

[HR Assistenz \(m/w/d\)](#)

[Leitung Empfang / Office Manager \(m/w/d\)](#)

[Leitung Produktbereich Lohn und Gehalt \(m/w/d\)](#)

[Empfangssekretärin / Office Manager \(m/w/d\)](#)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.