



## **SACHBEARBEITER LOHN UND GEHALT (M/W/D)**

Zur Verstärkung unserer Beratungsteams in Tübingen suchen wir ab sofort in Voll- und Teilzeit einen Sachbearbeiter für Lohn und Gehalt (m/w/d)

### **IHRE AUFGABEN:**

- Unterstützung der Mandanten bei der Erfüllung ihrer laufenden lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlichen Verpflichtungen
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Betreuung von Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfungen
- Persönlicher Mandantenkontakt

### **IHR QUALIFIKATIONSPROFIL:**

- Qualifizierte kaufmännische Ausbildung und/oder erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Motivation zur fachlichen Weiterentwicklung

[Online bewerben per E-Mail bewerben als PDF speichern](#)

Ihre Ansprechpartnerin

Maria Breuer  
HR Managerin  
Hagellocher Weg 1, 72070 Tübingen  
Telefon: [+49 7071 / 9456-918](tel:+4970719456918)  
E-Mail: [m.breuer@kanzlei-hsp.de](mailto:m.breuer@kanzlei-hsp.de)

## **WEITERE OFFENE STELLEN ENTDECKEN**

[Assistent Steuerberatung / Bachelor of Arts \(m/w/d\)](#)

[Ausbildungsplätze zum/r Steuerfachangestellten](#)

[Berater / Sachbearbeiter Steuern für Privatkundenteam \(m/w/d\)](#)

[Sachbearbeiter Rechnungswesen \(m/w/d\)](#)

[Steuerberater \(m/w/d\)](#)

[Steuerberater / Fachberater internationales Steuerrecht \(m/w/d\)](#)

[Steuerfachangestellter / Steuerfachwirt \(m/w/d\)](#)

[Studienplätze Bachelor of Science RSW-Steuern und Prüfungswesen](#)

[Leitung Lohn und Gehalt \(m/w/d\)](#)

[Empfangssekretärin / Office Manager \(m/w/d\)](#)

---

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Scannen Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone die Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten Bereich auf unserer Homepage.